ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 08EF55A517CF7AF38E39277296102D9
Владелец: Ивлиевцев Станислав Аркадьевич
Действителен: с 23.12.2025 до 18.03.2027

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УРЕЖДЕНИЕ

КЫЗЛАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.Р.А.КЫЗЛАСОВА

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом школы (протокол от 28.08.2026 № 01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 01.09.2026 г. № 37/84

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (протокол от 31.08.2026 № 40)
С учётом мнения совета обучающихся
(протокол от 31.08.2026 г. №101)

Положение об индивидуальном обучении учащихся на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями)

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральной образовательной программой начального общего образования (в ред. приказов Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, 09.10.2024 № 704)

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (с изменениями и дополнениями);

- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с изменениями и дополнениями)

• Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021 № 2 (с изменениями и дополнениями)

• Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам…» (в новой редакции)

• Приказом Минздрава РФ от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным

• Письмом Минпросвещения России от 29.08.2025 г. №ОК-2425/07 «О направлении разъяснений „Методических рекомендаций“» •

• Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" Письмом Минпросвещения России от 24.11.2021 № ДГ-2121_07 "О направлении методических рекомендаций" (с "Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью")

• Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.02.2026 г. № 03-166 “О направлении разъяснений о перечне документов для организации обучения на дому” • Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»

• Инструктивно-методическим письмом от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-02;

1.2. Положение регулирует порядок организации индивидуального обучения на дому для обучающихся 1- 11 классов, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию.

1.3. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются:

• заключение медицинской организации с рекомендацией обучения на дому и указанием срока такого обучения (по форме, утверждённой Минздравом РФ);

• письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

• заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ и инвалидностью, при необходимости).

• заключение психолого медико педагогической комиссии (для детей с ОВЗ и инвалидностью, при необходимости).

1.4. Директор школы издаёт приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому в течение 3 рабочих дней после получения полного пакета документов. В приказе определяются:

• предметы и количество часов по ним в неделю;

• педагоги, назначенные для проведения занятий;

• срок обучения на дому (в соответствии с медицинским заключением);

• форма обучения (очная, с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), смешанная).

1.5. Аттестация и перевод обучающихся, занимающихся индивидуально на дому, осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и локальными актами школы.

1.6. Ответственность за организацию, координацию и контроль обучения на дому возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

2. Организация обучения на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах:

• 1–4 класс — до 10 часов в неделю;

• 5–7 класс — до 12 часов в неделю;

• 8–9 класс — до 13 часов в неделю;

• 10–11 класс — до 14 часов в неделю.

2.2. При обучении могут использоваться: • очная форма (занятия на дому или в школе); • дистанционные образовательные технологии (ДОТ); • смешанная форма (сочетание очной и дистанционной).

2.3. Оплата труда учителей: • при сроке обучения на дому не более 2 месяцев или при неопределённом сроке окончания — почасовая оплата; • в остальных случаях — включение в тарификацию.

2.4. В случае болезни учителя администрация школы обязана организовать замещение занятий другим педагогом в течение недели. При переносе занятий сроки согласовываются с родителями и фиксируются приказом по школе.

2.5. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями и сообщаются администрации.

2.6. Расписание занятий: составляется заместителем директора по УВР или ответственным по составлению расписания и согласовывается с родителями (законными представителями); утверждается приказом директора школы; может корректироваться в течение учебного года (при необходимости, с изданием нового приказа).

2.7. Индивидуальный учебный план (ИУП): • разрабатывается заместителем директора по УВР на основе федерального учебного плана и федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП); учитывает индивидуальные особенности обучающегося, медицинские рекомендации и санитарно-гигиенические требования; • для детей с ОВЗ и инвалидностью — с учётом рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации/абилитации (ИПРА); • согласовывается с родителями и утверждается приказом директора.

2.8. Место проведения занятий: • по умолчанию — на дому обучающегося; • при отсутствии условий для занятий дома — в школе (по специальному расписанию, в свободное от уроков время); • условия фиксируются в договоре с родителями и заявлении.

2.9. Итоговая аттестация: • для выпускников 9-х и 11-х классов проводится на общих основаниях; • при наличии медицинского заключения о щадящем режиме — в сроки, установленные приказом по школе, с учётом рекомендаций ПМПК; • может проводиться в ППЭ или на дому (по согласованию с родителями и в соответствии с нормативными актами Рособрнадзора).

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца (аттестат).

3. Ведение документации

3.1. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации.

3.2. Ведение журнала:

• учитель заполняет электронный журнал с указанием: даты занятия, темы, содержания материала, количества часов, домашнего задания, отметки;

• журнал хранится в соответствии с номенклатурой дел школы (срок хранения — не менее 5 лет);

• отметки за четверть, полугодие, год вносятся в сводную ведомость успеваемости класса классным руководителем.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и локальным Положением о промежуточной аттестации.

3.4. По окончании срока обучения на дому директор издаёт приказ о возвращении обучающегося к очной форме обучения (при наличии соответствующего медицинского заключения).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающийся имеет право: • на получение общего образования в соответствии с ФГОС; • на использование дистанционных образовательных технологий; • на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса; • на участие в школьных мероприятиях (при возможности). Обязан: • соблюдать Устав школы; • добросовестно осваивать образовательную программу; • соблюдать расписание занятий; • выполнять домашние задания.

4.2. Родители (законные представители) имеют право: • защищать права и интересы ребёнка; • обращаться к администрации школы для разрешения спорных ситуаций; • присутствовать на занятиях (по согласованию); • вносить предложения по расписанию и содержанию занятий; • получать информацию об успеваемости и прогрессе ребёнка. Обязаны: • предоставить полный пакет документов для организации обучения на дому; • своевременно информировать школу о болезни и выздоровлении ребёнка; • создавать условия для занятий (место, оборудование, доступ к ДОТ); • контролировать посещение занятий и выполнение домашних заданий; • ставить учителей в известность о рекомендациях врача и особенностях режима ребёнка.

4.3. Учитель имеет право: • участвовать в составлении расписания и ИУП; • выбирать формы и методы обучения с учётом особенностей обучающегося; • использовать ДОТ и электронные образовательные ресурсы; • переносить занятия (по уважительной причине, с уведомлением администрации и родителей). Обязан: • реализовывать образовательную программу в полном объёме; • учитывать медицинские рекомендации и не допускать перегрузки; • развивать навыки самостоятельной работы обучающегося; • своевременно заполнять журнал и

выставлять отметки; • информировать классного руководителя и администрацию о ходе обучения.

4.4. Классный руководитель обязан: • координировать взаимодействие учителей, родителей и администрации; • поддерживать связь с обучающимся и родителями; • отслеживать успеваемость и информировать родителей;

• вносить данные об успеваемости в классный журнал и сводную ведомость; • содействовать социализации обучающегося (при возможности).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора.

5.3. Срок действия Положения — бессрочный (до принятия новой редакции).